
REGULAMIN Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Rady Nadzorczej SM KM

Podstawa prawna:

1. Statut SM Księżę Małe z 15 czerwca 2013, § 35 ust. 3
2. Regulamin Rady Nadzorczej SM Księżę Małe z 15 czerwca 2013, § 4 ust.11

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi i Spraw Porządkowych Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Księżę Małe, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie § 3 Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni jw.

§ 2

1. Komisja składa się z 2 do 5 osób będących członkami Rady Nadzorczej.
2. W skład Komisji wchodzi:
 1. Przewodniczący Komisji wybierany w głosowaniu tajnym na corocznym posiedzeniu konsyтуcyjnym Rady Nadzorczej. Przewodniczący Komisji wchodzi w skład Prezydium Rady Nadzorczej.
 2. Pozostałych członków Komisji wybiera Rada Nadzorcza w głosowaniu jawnym jw.
3. W skład Komisji nie mogą wchodzić etatowi pracownicy Spółdzielni.
4. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie Komisji.

§ 3

Głównym zadaniem Komisji jest:

1. Przeciwdziałanie dekapitalizacji zasobów mieszkaniowych, lokali użytkowych i urządzeń technicznych.
2. Działanie zmierzające do zapewnienia mieszkańcom bezpieczeństwa.
3. Działanie zmierzające do podnoszenia estetyki Osiedla i okolic.

§ 4

Komisja może powoływać Zespoły Specjalistyczne składające się z mieszkańców osiedla dla rozpatrzenia spraw związanych z jej pracą.

§ 5

Komisja jest ciałem opiniodawczym dla Rady Nadzorczej.

§ 6

Komisja kontroluje wykonanie przez Zarząd Spółdzielni uchwał Zebrania Przedstawicieli lub Rady Nadzorczej dotyczących zakresu pracy Komisji.

§ 7

Komisja rozpatruje skargi mieszkańców dotyczące pracy Zarządu, Administracji lub zachowania mieszkańców i wraz ze swoją opinią przekazuje je Prezydium Rady Nadzorczej.

§ 8

Opinie i uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji GZM.

II. Zasady współpracy Komisji z Zarządem Spółdzielni.

§ 9

Zarząd Spółdzielni zapewnia Komisji niezbędne środki i pomoc techniczną do pracy.

§ 10

Do obowiązków Komisji należy opiniowanie:

1. Rocznych planów ekonomicznych Spółdzielni.
2. Rocznych planów remontów.
3. Roczno sprawozdania finansowego.
4. Roczno sprawozdania z wykonania planu remontów.
5. Planów perspektywicznych remontów i modernizacji Osiedla.
6. Przedstawianych przez Zarząd projektów regulaminów i zarządzeń porządkowych.
7. Wniosków o przydział i zamianę mieszkań.
8. Wniosków o wynajem lokali.
9. Innych inicjatyw Zarządu związanych z gospodarką zasobami mieszkaniowymi i utrzymaniem porządku.

§ 11

Komisja może podejmować inicjatywy zmierzające do:

1. Poprawy bezpieczeństwa mieszkańców.
2. Podnoszenia estetyki Osiedla.
3. Zmniejszenia obciążeń finansowych Spółdzielni.
4. Zwiększenia dochodów Spółdzielni.

§ 12

Komisja może udzielać pomocy Zarządowi w:

1. Negocjacjach z administracją państwową lub samorządową.
2. Negocjacjach z przedsiębiorstwami świadczącymi usługi dla Spółdzielni.
3. Negocjacjach z mieszkańcami w sprawach spornych dotyczących eksploatacji zasobów mieszkaniowych i utrzymania porządku.
4. Opracowaniu planu remontów.

§ 13

Komisja realizuje ustalenia z § 6 Regulaminu poprzez:

1. Uczestnictwo jej członka lub osoby upoważnionej w odbiorze robót remontowych.
2. Przeprowadzanie z własnej inicjatywy lub na prośbę Zarządu lustracji tematycznej.
3. Kontrolę realizacji planu remontów pod względem terminowości, jakości robót, zakresu prac i opłacalności.
4. Uczestniczenie na prośbę Zarządu przedstawiciela Komisji w posiedzeniach Zarządu.

III. Postanowienia końcowe.

§ 14

Komisja prowadzi rejestr spraw, gromadzi dokumenty dotyczące ich załatwiania oraz protokoły z posiedzeń Komisji.

§ 15

Przewodniczący Komisji składa Radzie Nadzorczej sprawozdanie z działalności w terminach ustalonych z Prezydium Rady Nadzorczej.

§ 16

Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą protokołem nr 13/2014 z dnia 28.08.2014r., do dnia jego uchylenia.

