

WYKAZ ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH WYKONYWANYCH PRZEZ DŁUŻNIKÓW

1. Prace porządkowe i ogrodnicze:

- a) pomoc w opróżnianiu części korytarzy piwnic, pomieszczeń po remontach, pomieszczeń po eksmisji,
- b) oczyszczanie terenu ze śmieci, gałęzi, śniegu,
- c) formowanie i pielęgnacja krzewów oraz rabat osiedlowych,
- d) wysadzanie kwiatów, krzewów i innych roślin,
- e) odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych,
- f) grabienie trawników po koszeniu,
- g) inne.

STAWKA: kwotowa według uzgodnionej wcześniej kwoty za zlecony rodzaj pracy.

2. Drobne prace konserwacyjno-remontowe:

- a) naprawa i konserwacja urządzeń na placach zabaw,
- b) przygotowanie podłoża pod malowanie, pomoc w czyszczeniu ścian elewacji budynków i altan śmietnikowych,
- c) uzupełniania i naprawa tynków,
- d) konserwacja ogrodzeń, słupków, barierek, trzepaków itp. elementów małej architektury,
- e) drobne roboty brukarskie,
- f) inne

STAWKA: kwotowa według uzgodnionej wcześniej kwoty za zlecony rodzaj pracy.

3. Prace administracyjne:

- a) układanie dokumentów i przygotowanie ich do archiwizacji,
- b) roznoszenie korespondencji za potwierdzeniem odbioru,
- c) wywieszanie ogłoszeń na klatkach schodowych,
- d) inne.

STAWKA: kwotowa według uzgodnionej wcześniej kwoty za zlecony rodzaj pracy.

4. Inne prace:

STAWKA: kwotowa według uzgodnionej wcześniej kwoty za zlecony rodzaj pracy.

Uwaga: Powyższe prace stanowią jedynie uzupełnienie lub dopełnienie zakresu zadań zawartych w umowach z firmami zewnętrznymi i nie mogą wchodzić w kolizję z tymi zleceniami.